

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI



**QUY TRÌNH
NGHỈ HỌC TẠM THỜI
VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP
QT.20.CĐYT**

	Người viết	Người/ Đơn vị kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Đạt	- Trường CĐYT: BSCKII. Trương Thị Thu Hương	GS.TS. Ngô Quý Châu
Ký		- P. QLCL:	

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo cho việc thực hiện công tác bảo lưu kết quả học tập cho học sinh sinh viên rõ ràng, đơn giản, gọn nhẹ nhưng vẫn đầy đủ về thủ tục hành chính.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các phòng, bộ môn thuộc trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai, sinh viên thuộc các bậc đào tạo trong toàn trường.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động – Thương binh và xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.
2. Quyết định số 89/2019/QĐ-CĐYTBM ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về quy chế đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

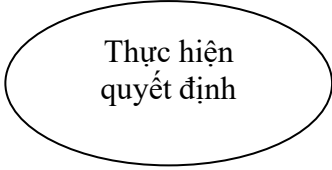
IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. **Giải thích thuật ngữ:** Không có.
2. **Từ viết tắt:**
 - HCGV: Hành chính giáo vụ
 - QLĐT: Quản lý Đào tạo
 - GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
 - TCKT: Tài chính kế toán

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Sơ đồ quy trình nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
- Sinh viên	Sinh viên viết đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập	- Sinh viên có nguyện vọng xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập viết đơn theo mẫu (BM.20.CĐYT.01) , ký và ghi rõ họ tên
- GVCN - VPT (Bộ phận TCKT)	Xác nhận thông tin	- GVCN kiểm tra thông tin của sinh viên, tư vấn cho sinh viên, tìm hiểu tình hình, ký xác nhận. - VPT (Bộ phận TCKT) xác nhận về việc đóng học phí của sinh viên đến tại thời điểm sinh viên xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.
- Phòng Đào tạo - HCGV khối	Tiếp nhận đơn xin bảo lưu của SV	- Sinh viên nộp đơn xin bảo lưu kết quả học tập cho HCGV khối phụ trách - HCGV khối có trách nhiệm kiểm tra thông tin và đơn đã đầy đủ xác nhận của các bên liên quan.
- Ban giám hiệu - HCGV khối	Phê duyệt đơn xin bảo lưu của SV	- HCGV khối trình Ban giám hiệu đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập của sinh viên. - Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt và gửi lại đơn cho HCGV khối soạn thảo quyết định bảo lưu và in bảng điểm kết quả học tập của sinh viên đến tại thời điểm sinh viên xin bảo lưu. - HCGV khối sau khi nhận lại đơn, soạn thảo quyết định bảo lưu kết quả học tập theo mẫu (BM.20.CĐYT.02) , in bảng kết quả học tập theo mẫu (BM.20.CĐYT.03) đến tại thời điểm sinh viên xin bảo lưu kèm theo đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập gửi Trưởng phòng Đào tạo.
- Hiệu trưởng - Trưởng phòng Đào tạo	Ký duyệt quyết định bảo lưu, nghỉ học tạm thời	- Trưởng phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ký. - Hiệu trưởng ký duyệt quyết định bảo lưu.
- HCGV khối - Văn phòng trường	- Xin số quyết định - Gửi quyết định tới bộ phận liên quan - Lưu đơn	- HCGV khối xin số quyết định, photo gửi văn phòng trường lưu bản gốc và xin đóng dấu gửi tới các phòng ban liên quan và cá nhân sinh viên (theo Điều 3 trong Quyết định bảo lưu, nghỉ học

		tạm thời) - HCGV khôi lưu trữ Quyết định, đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập và bảng kết quả học tập của sinh viên (bản gốc)
- HCGV khôi - Sinh viên xin thôi học		- HCGV khôi cập nhật tình trạng bảo lưu và nghỉ học tạm thời của sinh viên trên phần mềm QLĐT - Sinh viên chỉ được nghỉ học khi nhận được quyết định bảo lưu và nghỉ học tạm thời

HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập	HCGV khôi	Theo Quy chế đào tạo hiện hành
2	Quyết định bảo lưu, nghỉ học tạm thời	HCGV khôi	
3	Giấy xác nhận kết quả học tập của sinh viên xin bảo lưu	HCGV khôi	

VI. PHỤ LỤC

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1 | Đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập | BM.20.CĐYT.01 |
| 2 | Quyết định bảo lưu, nghỉ học tạm thời | BM.20.CĐYT.02 |
| 3 | Giấy xác nhận kết quả học tập của sinh viên xin bảo lưu | BM.20.CĐYT.03 |

BM.20.CĐYT.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai**
- Phòng Đào tạo – NCKH – CNTT & TV
- Văn phòng trường
- Phòng Công tác sinh viên
- Giáo viên chủ nhiệm lớp

Họ và tên :

Ngày, tháng, năm sinh:

Mã sinh viên: lớp: Ngành:

Điện thoại liên hệ (sinh viên): Điện thoại liên hệ (phụ huynh):

Địa chỉ gia đình:

Em làm đơn này kính mong nhà trường cho phép em nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập từ ngày

Lý do xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả:

.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA GIÁO VIÊN

CHỦ NHIỆM

(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ PHẬN TCKT

(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

BM.20.CĐYT.02

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYTBM

Hà Nội, ngày ... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho sinh viên bảo lưu, nghỉ học tạm thời

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ Điều 9 chương I Thông tư 09/2017/ BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào Quyết định số 89/2019/QĐ-CĐYTBM ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo Cao đẳng trong Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Xét đơn xin xin bảo lưu kết quả học tập của Sinh viên lớp

Theo đề nghị của Bà Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Cho sinh viên:

Sinh ngày:

Lớp:, MSV:

Khóa học:

Được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

(chỉ bảo lưu kết quả môn học đã đạt).

Điều 2: Thời gian bảo lưu từ

Điều 3. Các Bà Phó Hiệu trưởng, phòng chức năng, bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VPT.

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾT QUẢ HỌC TẬP ĐẾN THỜI ĐIỂM BẢO LƯU ngày.....

Họ và tên : Lớp :
Ngày sinh : Ngành học :
Mã sinh viên : Hệ đào tạo :

STT	MÔN HỌC/MÔ-ĐUN	TÍN CHỈ	ĐIỂM	
			LẦN 1	LẦN 2

Hà Nội, ngày tháng năm

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ và tên)